



EDT 2010

L'originale!

Poichè risponde a tutte le esigenze, dalle richieste dei docenti, ai vincoli didattici per gli alunni, alle problematiche di aule e laboratori, da oltre 20 anni EDT è il software di riferimento per l'elaborazione dell'orario scolastico.

EDT, niente di meglio

Potenza di calcolo, ricchezza di funzionalità, facilità d'uso hanno fatto di EDT un software di riferimento, le cui prestazioni soddisfano oggi ogni problematica di gestione del tempo scuola.

La sua versione in rete permette a tutto il personale amministrativo di occuparsi delle sostituzioni dei docenti, dei consigli di classe, dell'invio di lettere e comunicazioni e-mail alle famiglie, ecc., in funzione dei loro diritti senza disturbare il lavoro degli altri.

La versione in rete facilita il lavoro di tutti!

Per assicurare a tutto il personale scolastico le migliori condizioni di lavoro, EDT 2010 mette in rete le funzionalità più utilizzate.

Il lavoro di gestione quotidiana dell'orario può finalmente essere condiviso e ripartito : sostituzioni, preparazione e invio delle comunicazioni, inserimento e aggiornamento degli alunni, modifica degli orari, invio di e-mail, invio delle convocazioni ai consigli di classe, ecc.

Per il dirigente scolastico e per tutti i suoi collaboratori, si tratta di molte ore di lavoro risparmiate ogni settimana.

Inoltre la consultazione degli orari diventa in tempo reale: non c'è più bisogno di fare la copia della base dati e metterla in consultazione!

Preparare la base dati: un gioco da ragazzi!

Preparare la base dati per l'orario dell'anno successivo diventa, con EDT, un gioco da ragazzi.

Creare una nuova base dati a partire da quella dell'anno precedente, semplifica e velocizza la modifica della base dati di tutti i clienti EDT.

L'importazione dei dati, ed in particolare, l'importazione dell'intero orario da excel, consente a chi non è ancora cliente di risparmiare giorni e giorni di inserimento dati, riducendo la creazione della base dati a pochi secondi.



per fare l'orario

Da sempre il solo software che sa fare l'orario

Con la sua funzionalità di analisi dei vincoli, EDT consente, dal momento dell'inserimento dei dati, di individuare le incoerenze. Questa funzionalità evita le situazioni di blocco, che fanno perdere molto tempo.

È riducendo a pochi minuti il tempo necessario per produrre un orario rispettando l'insieme dei vincoli inseriti, che EDT ha definitivamente e radicalmente cambiato il modo di lavorare della commissione orario.

In pochi anni, il tempo medio necessario per fare un orario è stato ridotto ad una settimana.

Nulla è complesso per EDT: una gamma completa di vincoli è prevista per gestire qualsiasi situazione, e con il loro totale rispetto durante il calcolo, EDT dà prova della sua unicità.

Là dove gli altri software possono offrire unicamente un aiuto al piazzamento, EDT si distingue per essere un vero e proprio elaboratore dell'orario.

Infine, grazie alle funzioni di ottimizzazione dell'orario, non è più necessario chiedere ai docenti di esprimere preferenze alternative per garantire loro la qualità degli orari.

Indispensabile ogni giorno

La modifica quotidiana dell'orario è diventata in pochi anni una priorità per molti istituti, è normale che lo diventasse anche per EDT. La gestione degli orari, che comprende le sostituzioni di breve durata, è un aspetto importante del software.

Per tutto l'anno siete assistiti da un modulo completo di gestione delle assenze e delle sostituzioni dei docenti. Con EDT non c'è nulla di più facile che trovare con un semplice clic la migliore sostituzione possibile, tra i docenti a completamento di cattedra o quelli a disposizione retribuita, oppure tra i docenti liberi a causa dell'uscita didattica di una classe.

EDT, con la gestione dei periodi, vi consente anche di modificare l'orario su una parte dell'anno per alcune classi e/o per qualche materia.

Consigli di classe

Anche i consigli di classe hanno i loro vincoli: docenti indisponibili o già impegnati in altre scuole, stessi docenti su diversi consigli, gestione delle aule, programmazione durante l'orario delle lezioni...

Per gestire tutto questo, ritroverete nuovamente l'efficacia di EDT: la creazione semplificata, il piazzamento automatico, la duplicazione della sessione, le modifiche istantanee, le convocazioni.

I delegati, genitori e alunni, apprezzeranno di ricevere la data di un consiglio di classe via mail, e i docenti di ricevere il planning dei propri consigli di classe. La stampa dei calendari dei consigli e la creazione delle pagine HTML per la pubblicazione in internet, vi faranno risparmiare molto tempo utile.

Con EDT, ci guadagna l'immagine del vostro istituto.

Novità 2010.....

Versione in rete

- ☀ *Versione in rete multi-utente in modifica e/o consultazione*
- ☀ *Profili dei docenti per inserire direttamente: indisponibilità, prenotazioni di aule, ecc.*

Piazzamento / Ottimizzazione

- ☀ *Sequenza desiderata di attività*
- ☀ *Equilibrio delle giornate di lavoro per docenti e classi, con distribuzione equa delle ore*

Interfaccia / Facilità d'uso

- ☀ *Compatibilità delle visualizzazioni con le risoluzioni video dei Note Books*
- ☀ *Possibilità di definire lo spazio occupato dalle griglie nella schermata*
- ☀ *Inserimento delle indisponibilità nel planning*
- ☀ *Cancellazione di tutti gli alunni di un gruppo a partire dal menu contestuale*

Attività

- ☀ *Nuova gestione della finestra di dettaglio delle attività complesse con l'aggiunta diretta di classi / gruppi / aule nell'attività complessa*
- ☀ *Aiuto all'inserimento dei nomi dei raggruppamenti durante il dettaglio delle attività complesse*

Gestione delle assenze

- ☀ *Evidenziazione dei sostituti liberi per assenza della classe nel planning delle opzioni di sostituzione*
- ☀ *Indicazione delle assenze sull'orario per settimana*

Modifiche dell'orario

- ☀ *Personalizzazione delle etichette predefinite utilizzate nelle modifiche dell'orario*
- ☀ *Ricerca di aule a partire dall'orario per settimana*
- ☀ *Visualizzazione del planning di un giorno o di una settimana*
- ☀ *Inserimento delle modifiche di orario sui giorni festivi*

Consigli di classe

- ☀ *Annullamento di tutte o una parte delle attività a cavallo di una sessione dei consigli di classe*

Stampa

- ☀ *Stampa delle settimane A e B su griglie separate*
- ☀ *Attività del colore della classe*

EDT/EDT+ 2010, LE FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

Le funzionalità in blu sono solo nella versione EDT+



INSTALLAZIONE E AVVIO IN AMBIENTE WINDOWS

001. Versione monoposto.
002. Versione in rete.
003. Applicativi in versione dimostrativa liberamente e gratuitamente scaricabili da index-education.it.
004. Installazione semplice e rapida di tutti i software direttamente da internet.
005. Aggiornamento automatico via internet.
006. Un solo codice di registrazione per tutte le vostre licenze in rete.
007. Registrazione automatica delle vostre licenze via internet in pochi secondi.
008. Configurazione del protocollo di connessione: UDP o TCP con scelta libera della porta.
009. Connessione attraverso il nome del dominio.
010. Esecuzione del server di dati come servizio Windows.
011. Blocco automatico del server
012. Installazione di un solo applicativo client per tutta la rete.
013. Inserimento in rete a distanza: connessione alla base dati via internet a partire da un client EDT.
014. Ricerca automatica dei file EDT.
015. Salvataggio automatico programmato.
016. Archiviazione automatica della base dati.
017. Menu contestuale con il tasto destro.
018. Gestione degli schermi ad alta risoluzione e dei NoteBook.
019. Personalizzazione dei colori dell'interfaccia.



GESTIONE DEGLI UTENTI

IN VERSIONE MONOPOSTO

020. Modulo di consultazione con due modalità di limitazione dei diritti d'accesso.

IN VERSIONE RETE

021. Tre tipi di profili di autorizzazione disponibili: Consultazione, Modifica e Amministrazione.
022. Quattro connessioni simultanee in modalità di Modifica (configurazione predefinita).
023. Connessioni illimitate in modalità Docente.
024. Cambiamento rapido della modalità di connessione.
025. Connessioni simultanee illimitate in modalità di Consultazione (con la versione Consultazione).
026. Una modalità Utilizzo Esclusivo per certe operazioni: calcolo, importazione dei dati, modifica del calendario...
027. Creazione di profili di utilizzo personalizzati.
028. Una password per utente.
029. Blocco della password dell'utente.
030. Supervisione di tutti gli utenti connessi in versione in rete.

031. Disconnessione automatica degli utenti dopo un periodo di inattività parametrabile.
032. Disconnessione degli utenti dal server da parte dell'amministratore.
033. Connessione dei docenti in modalità docente (su autorizzazione):
 - inserimento delle indisponibilità,
 - consultazione dei dati...



COSTRUZIONE DELLA BASE DATI

034. A partire da una vecchia base dati con possibilità di scegliere i dati da conservare e i vincoli da aggiornare.
035. Scelta dei giorni lavorativi della settimana.
036. Scelta del numero di fasce orarie per giorno.
037. Scelta dell'unità minima di tempo delle fasce orarie.
038. Apertura delle basi dati di 3 versioni precedenti.
039. Modifica della struttura di una base dati conservando l'orario esistente:
 - modifica dei giorni lavorativi;
 - scelta del primo giorno della settimana;
 - scelta del numero di ore per giorno;
 - scelta della durata precisa della fascia oraria;
 - modifica dell'unità minima di tempo.



RECUPERO ED ESPORTAZIONE DI TUTTI I DATI

040. [Ctrl+C] e [Ctrl+V] per importare i vostri dati.
041. Importazione dei dati *.txt senza preparazione.
042. Importazione del planning dei docenti da Excel.
043. Memorizzazione dei formati di importazione utilizzati.
044. Importazione dei docenti e degli alunni da annuario LDAP.
045. Importazione ed esportazione con una base dati SQL.
046. Fusione di diverse basi dati.
047. Esportazione dei dati in ASCII.



PARAMETRI DELLA BASE DATI

048. Definizione delle date di inizio e di fine dell'anno
049. Personalizzazione dell'intestazione dei modelli di lettere dell'istituto.
050. Gestione dei giorni festivi e delle vacanze.
051. Definizione delle settimane Q1 (A) e Q2 (B).
052. Inserimento degli orari precisi con anteprima.
053. Differenziazione tra gli orari precisati per la visualizzazione e quelli per la stampa.
054. Differenziazione nella stampa degli orari di fine attività e di inizio dell'attività successiva.
055. Gestione degli intervalli.
056. Gestione delle mezze giornate non lavorative.

057. Pausa pranzo fissa o variabile.
058. Orari differenti per periodo a seconda della suddivisione dell'anno (Trimestrale, Quadrimestrale o Personalizzata).
059. Due suddivisioni simultanee possibili.
060. Gestione delle sedi distaccate
061. **Gestione degli alunni.**



GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA BASE DATI E DEI DATI

062. Archiviare una base dati comprimendola.
063. Recuperare una base dati compressa.
064. Salvataggio automatico parametrabile.
065. Archiviazione automatica a intervalli regolari o a ogni apertura della base dati.
066. Memorizzazione e accesso rapido agli ultimi 20 file su cui avete lavorato.
067. Gestione di tipologie per le materie, i docenti, le classi e gli alunni.
068. Definizione dei colori delle attività per materia, per classe o per sede.
069. Molteplici funzioni di ricerca di dati a seconda dei criteri di vostra scelta.
070. Ordinamenti semplici e doppi degli elenchi.
071. Statistiche per docente / classe, sui buchi, le attività isolate e le mezze giornate libere.
072. Personalizzazione degli elenchi dei dati.
073. Generazione automatica dei raggruppamenti evitando l'inserimento della maggior parte dei raggruppamenti.



INSERIMENTO SEMPLIFICATO DEI VINCOLI

VINCOLI DEI DOCENTI

074. Preservare le fasce orarie di indisponibilità.
075. Definizione delle fasce orarie di indisponibilità o di preferenza di tutto un consiglio di classe nella stessa videata.
076. Riservare il giorno libero o le mezze giornate libere.
077. Limitare i pomeriggi di lavoro.
078. Limitare le mattinate di lavoro.
079. Permettere ad un docente di lavorare unicamente al mattino o al pomeriggio.
080. Favorire le fasce orarie di lavoro desiderate.
081. Limitare il numero di ore di attività per giorno e per mezza giornata.
082. Liberare un docente il più sovente possibile in certe fasce orarie o a partire da una certa ora.
083. Gestire le entrate posticipate e le uscite anticipate per un certo numero di giorni.
084. Definire le attività di mensa per uno o più docenti.
085. Definire per ogni docente il numero di ore di buco tollerato.

EDT/EDT+ 2010. LE FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

VINCOLI DELLE CLASSI

086. Definire le fasce orarie in cui si devono svolgere le lezioni.
087. Imporre la fascia oraria per la pausa pranzo per una o più classi.
088. Liberare una classe dopo una certa ora.
089. Limitare i pomeriggi di lavoro.
090. Riservare delle fasce orarie per certi tipi di attività: attività di terza area o altro.

VINCOLI LEGATI ALLE MATERIE

091. I vincoli legati alle materie sono parametrabili per classe.
092. Limitare a 1 il numero di lezioni di una materia nella mezza giornata, nella giornata e in 2 giorni consecutivi.
093. Limitare il numero di ore della stessa materia nella giornata o nella mezza giornata.
094. Rendere due materie incompatibili nella stessa giornata o nella stessa mezza giornata.
095. Impedire la sequenza di certe materie in un certo ordine.
096. Distanziare le lezioni di una materia o di una coppia di materie di almeno 24 ore, o di almeno 2 giorni.
097. Limitare il numero di ore di lezione di una coppia di materie per giorno o per mezza giornata.
098. Imporre dei blocchi di ore per certe lezioni di una data materia.
099. Attribuire il peso didattico alle differenti materie.
100. Fissare i limiti di pesi didattici da non superare nella giornata o nella mezza giornata.
101. Vincolare due lezioni a succedersi.
102. Impedire o favorire il piazzamento di certe lezioni in certe fasce orarie.
103. Evitare il più spesso possibile il piazzamento delle lezioni su certe fasce orarie.
104. Imporre l'ordine in cui si devono succedere due materie nella settimana.
105. Imporre il lasso di tempo da rispettare nella successione di due lezioni.

VINCOLI LEGATI ALL'ISTITUTO

106. Gestione di lezioni con moduli di durate differenti (50/60 minuti ecc...) in classi diverse sulla stessa fascia oraria.
107. Verifica automatica della capienza delle aule.
108. Prendere in considerazione i vincoli didattici durante la ricerca di aule per una lezione.
109. Ottimizzare l'occupazione delle aule e risolvere la maggior parte dei problemi legati alle aule attraverso la gestione di gruppi di aule interscambiabili.
110. Gestire le aule generiche e i laboratori.
111. Gestire la rotazione delle classi nelle aule.
112. Mantenere una classe o un docente nella stessa aula.
113. Limitare i cambi di aula.
114. Liberare il più possibile un'aula.
115. Non utilizzare certe aule in certe fasce orarie.
116. Gestire le aule che possono sdoppiarsi.
117. Definire fino a 4 turni di mensa con una gestione automatica.
118. Limitare il numero di classi per ogni turno di mensa.
119. Impedire il piazzamento di certe lezioni a cavallo dell'intervallo.
120. Gestire diverse sedi distaccate senza limitazione sul numero.

121. Limitare il numero di cambi di sede nella giornata e scegliere le fasce orarie in cui deve avvenire il trasferimento di sede.
122. Indicare i tempi di trasferimento da una sede all'altra, differenziando l'andata dal ritorno.
123. Limitare il trasferimento di sede ad una sola direzione.



GESTIONE DELLE AULE E DELLE RISORSE MATERIALI

124. Gestione delle aule e di tutte le risorse materiali: videoproiettori, pc portatili, ecc.
125. Ottimizzare un potenziale limitato di aule con i gruppi di aule interscambiabili.
126. Assegnare l'aula di un gruppo senza precisare quale.
127. Possibilità di integrare dei gruppi di aule all'interno di un gruppo.
128. Informazioni sulle ragioni delle indisponibilità di un'aula per un gruppo di aule.
129. Assegnare ad un'attività un'aula scelta tra quelle di un gruppo.
130. Limitare l'utilizzo di un'aula in certe fasce orarie.
131. Vietare l'utilizzo di un'aula in certe fasce orarie.
132. Trovare un'aula libera per un'attività piazzata certi della coerenza tra il numero di studenti dell'attività e la capienza.
133. Visualizzare con 1 clic tutte le aule disponibili per un'attività.
134. Visualizzare con 1 clic tutte le aule disponibili per una serie di attività.
135. Visualizzare le aule totalmente libere o le aule parzialmente libere per un'attività.
136. Prenotare un'aula per un'attività.
137. Prenotare un videoproiettore o un altro materiale per un'attività.
138. Conoscere tutte le aule libere rispondenti a criteri particolari per fascia oraria.
139. Gestione delle sedi distaccate prendendo in considerazione la distanza tra le sedi.
140. Cambio di aula attraverso lo spostamento dell'attività nel planning per giorno.



GESTIONE DELLE ATTIVITÀ/LEZIONI

TUTTI I TIPI DI ATTIVITÀ

141. Attività di compresenza.
142. Attività quindicinali o settimanali.
143. Attività annuali, trimestrali, quadrimestrali.
144. Attività personalizzate che consentono l'intervento parziale di un docente (tecnico di laboratorio).
145. Attività di classi in parallelo.
146. Attività di durate differenti a seconda della classe (50/60 minuti).
147. Contemporaneità di attività di gruppi di lingue diverse.
148. Riunioni di programmazione.
149. Attività di ricevimento genitori.

STRUMENTI PRATICI

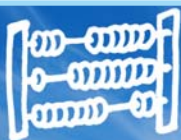
150. Assegnazione automatica delle risorse selezionate durante la creazione delle attività.
151. Assegnazione automatica della materia preferenziale del docente durante la creazione dell'attività e nel dettaglio delle attività complesse.
152. Visualizzazione delle attività con il colore della materia, della sede o della classe.
153. Due cursori di ordinamento negli elenchi.
154. Data dell'ultima modifica della collocazione oraria.
155. Duplicazione di attività.
156. Trasformazione delle attività per definire il monteore docente.
157. Creazione delle attività disegnandole sulla griglia dell'orario.
158. Ricerca di attività secondo vari criteri: durata, coefficiente, sede, stato, giorno, fascia oraria, disponibilità, materia, risorsa...
159. Ricerca automatica delle attività senza aula.
160. Estrarre le attività non costanti in tutti i periodi, le attività fisse, variabili o personalizzate asincroni.
161. Creazione e memorizzazione di estrazioni personalizzate.
162. Aggiunta con una sola operazione di diverse aule di un gruppo ad un'attività.
163. Estrazione delle attività mal dettagliate per la stampa e per il piazzamento.
164. Estrazione delle attività a seconda di criteri di vostra scelta (occupazione, disciplina...).



UNA SCHEDA ATTIVITÀ MULTIFUNZIONE

165. Scheda attività grafica contenente tutte le informazioni relative all'attività (risorse, durata, data, ora, frequenza, numero di studenti, numero di possibili collocazioni).
166. Tutti i dati di un'attività sono modificabili dalla scheda attività.
167. Ricerca durante l'aggiunta all'attività di una risorsa tra le estratte, le libere o quelle con certi vincoli:
 - tutte le aule libere per un'attività;
 - i sostituti disponibili per un'attività;
 - le aule libere per tutte o una parte di attività di un docente, o di una classe;
168. Un clic è sufficiente per assegnare un'aula libera a più attività.
169. Un clic è sufficiente per cambiare aula.
170. Una scheda attività può anche rappresentare diverse attività rendendo possibile la modifica di un insieme di attività selezionate.
171. Strumento di diagnostica durante la ricerca di una fascia oraria disponibile, la scheda attività segnala tutti i vincoli relativi a ogni risorsa sulla fascia oraria diagnosticata.
172. Stesso tipo di scheda per i consigli di classe.
173. Nella gestione per settimana o nei consigli di classe, invio di e-mail dalla scheda attività a tutti i partecipanti alle attività o ai consigli di classe selezionati.

EDT/EDT+ 2010, LE FUNZIONALITÀ PRINCIPALI



CALCOLO, OTTIMIZZAZIONE E CHIUSURA DELL'ORARIO

PIAZZAMENTO AUTOMATICO

174. Analizzatore dei vincoli che verifica la coerenza dei dati e permette la correzione delle incoerenze: troppe indisponibilità per un docente, troppe attività della stessa materia, massimo di ore incompatibile con il carico di lavoro, totale di vincoli troppo numerosi per una classe ecc.
175. Lancio di un piazzamento automatico su tutte o una parte di attività.
176. Possibilità di tornare indietro tutte le volte che desiderate apportare una modifica.
177. Considerazione delle mezze giornate di chiusura dell'istituto durante il piazzamento delle attività.
178. Personalizzazione dei criteri di calcolo.
179. Piazzamento di tutte le attività nel totale rispetto dei vincoli nella maggior parte degli istituti (più del 98 % negli altri).

RISOLUZIONE E ALLEGGERIMENTO

180. Risolutore automatico delle attività scartate, interamente parametrabile, che permette di scegliere e di limitare i vincoli che consentite di alleggerire per piazzare le vostre ultime attività.
181. Tre livelli di approfondimento di ricerca con il metodo avanzato del risolutore.
182. Alleggerimento dei vincoli compatibile con la gestione dei periodi.
183. Alleggerimento dei vincoli definiti per materia in funzione della classe.
184. Come opzione: lancio del risolutore a ogni attività scartata rilevata durante il piazzamento automatico.
185. Interruzione durante il piazzamento delle attività scartate e ripresa dal punto in cui avete interrotto.
186. Piazzamento «forzato» di un'attività lasciando a EDT il compito di spostare gli orari coinvolti in questa modifica.
187. Utilizzo del comando « Trova una soluzione spostando ... 1, 2, 3 attività » per scegliere voi la soluzione che vi sembra la migliore per ricollocare un'attività.

OTTIMIZZAZIONE

188. Ottimizzazione degli orari dei docenti e/o delle classi fissando la perdita di qualità autorizzata per l'altra risorsa.
189. Ordinamento dei criteri di ottimizzazione a seconda delle vostre priorità: durata totale dei buchi, attività isolate, 1/2 giornate libere.
190. Definizione del numero di ore di buco tollerato per i docenti e le classi, un'opzione permette di non rispettarlo se necessario.
191. Ottimizzazione in qualsiasi momento di certi orari, sulla base delle vostre priorità di criteri, senza rischio di peggiorare gli altri orari.
192. Opzione per distribuire le attività su tutti i giorni lavorativi della settimana.
193. Interruzione durante l'ottimizzazione e ripresa dal punto in cui avete interrotto.



INTERAZIONE DELLE GRIGLIE DELL'ORARIO

PIAZZAMENTO ASSISTITO E VISUALIZZAZIONE

194. Evidenziazione sulla griglia delle attività che creano problemi durante il piazzamento manuale.
195. Possibilità di visualizzare gli orari di diverse risorse simultaneamente.
196. Visualizzazione simultanea degli orari di periodi differenti.
197. Scelta delle informazioni visualizzate nelle attività sugli orari.
198. Accesso alle attività da piazzare di una risorsa.
199. Visualizzazione permanente del numero di spazi di possibile collocazione per ciascuna delle attività.
200. Modifica con il mouse delle attività sulla griglia dell'orario o dalla scheda attività.
201. Sull'orario di una risorsa, sapete se la risorsa ha delle attività non piazzate e potete piazzarle automaticamente o manualmente.
202. La modalità del piazzamento manuale propone una diagnostica dettagliata dei vincoli relativi all'attività e alle sue risorse:
 - la griglia dell'orario della risorsa da voi scelta mette in evidenza le fasce orarie libere, la migliore collocazione e quelle in cui sono presenti dei vincoli secondari;
 - la scheda attività presenta, per la fascia oraria scelta, una diagnostica dettagliata dei vincoli legati all'attività, alla materia e alle sue risorse, con spiegazione attraverso vignette.
203. Alleggerimento dei vincoli preso in considerazione durante la diagnostica.
204. Blocco delle attività piazzate impedisce al calcolo automatico di spostare o sospendere le attività

STRUMENTI PRATICI

205. Trovare con un solo clic, tutte le attività che possono coprire un buco.
206. Trovare con un solo clic, tutte le attività che possono scambiarsi con un'attività selezionata ed effettuare lo scambio.

COMUNICAZIONE DEGLI ORARI

207. Stampa degli orari e dei planning in tutte le forme.
208. Creazione in HTML degli orari annuali o per periodo.
209. Invio degli orari via e-mail.
210. Generazione in formato calendario *.ics (Ical).



GESTIONE PER PERIODI

211. Suddivisione dell'anno scolastico in periodi per gestire le attività che non si svolgono per tutto l'anno: trimestrale, quadrimestrale, settimanale (36 settimane) o personalizzata.
212. Modifica dell'attività a seconda del periodo.

213. Inserimento delle disponibilità delle risorse per periodo (trimestri, quadrimestri...).
214. Personalizzazione per una modifica temporanea dell'orario in corso d'anno (sospensione didattica, ristrutturazione di spazi, ecc.).
215. Piazzamento delle attività e ottimizzazione dell'orario per periodo.
216. Blocco dei periodi per impedire tutte le modifiche degli orari sui certi periodi durante un piazzamento.



GESTIONE PER SETTIMANA

217. Orario e planning per settimana, prendendo in considerazione le attività quindicinali, per le modifiche quotidiane dell'orario.
218. Spostamento di un'attività nella settimana o in un'altra settimana.
219. Creazione di attività occasionali.
220. Modifica per motivi particolari della materia, dell'aula, del docente ...
221. Blocco delle settimane trascorse.
222. Totale di ore realizzate, nel periodo di vostra scelta, per materia, docente, classe.
223. Elenco delle modifiche dell'orario.
224. Etichette personalizzate con indicazione dell'oggetto della modifica.
225. Considerazione delle attività annullate a causa delle assenze dei docenti, sostituzioni, assenze della classe, consigli di classe...
226. Indicazione sull'orario delle assenze dei docenti e delle classi.



ASSENZE E SOSTITUZIONI

227. Inserimento semplice e intuitivo con il mouse delle assenze dei docenti e delle sostituzioni.
228. Inserimento contemporaneo di un'assenza per diversi docenti / classi.
229. Differenziazione dei motivi (amministrativi, personali, accompagnamento della classe).
230. Rendiconto per docente delle attività non svolte e delle attività sostituite.
231. Visualizzazione delle sostituzioni direttamente sulla griglia di inserimento delle assenze.
232. Ordinamento delle assenze per motivo.
233. Inserimento delle fasce orarie di disponibilità di sostituzione di un docente, anche per settimana A e B.
234. Planning delle fasce orarie di disponibilità di sostituzione.
235. Tabella di assegnazione delle sostituzioni, per un dato periodo, incrociando le attività da sostituire e i sostituti di vostra scelta.
236. Durante la scelta del sostituto, considerazione della materia, del consiglio di classe e delle sostituzioni già effettuate.
237. Scelta di un sostituto tra:
 - quelli liberi per assenza della classe;
 - quelli che hanno una priorità di sostituzione 1 o 2;

EDT/EDT+ 2010. LE FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

- quelli che hanno un buco;
- quelli presenti in istituto;
- i docenti liberi;
- tutti i docenti (non assenti).

238. Riepilogo delle sostituzioni.
239. Inserimento delle assenze delle classi.
240. Rendiconto delle attività non svolte legate alle assenze dei docenti / classi e alle modifiche di orario.
241. Riepilogo per motivo delle attività non svolte.
242. Statistiche sui tassi di assenteismo per mese e per giorno.

CONTROLLO DELLA PRESENZA

243. Visualizzazione per giorno della prima attività dei docenti, ordinabile per docente / aula.
244. Visualizzazione per giorno della prima attività delle classi, ordinabile per classe / aula.



CONSIGLI DI CLASSE

245. Gestione di una griglia indipendente per le sessioni dei consigli di classe.
246. Considerazione delle attività quando la sessione è a cavallo dell'orario di lezione.
247. Duplicazione delle sessioni.
248. Assegnazione dei docenti in funzione della composizione dei consigli di classe di una sessione precedente, o del periodo.
249. Gestione dello statuto di indispensabilità o meno dei docenti in ciascun consiglio di classe.
250. Scelta dei genitori degli alunni tra i responsabili degli alunni inseriti nella base dati.
251. Indisponibilità dei diversi partecipanti: docenti, personale dell'istituto, alunni delegati e genitori delegati.
252. Planning per partecipante.
253. Elenco dei consigli di un partecipante.
254. Tasso di occupazione per partecipante.
255. Recupero delle indisponibilità dei docenti definite per l'orario.
256. Indisponibilità dei consigli di classe.
257. Riepilogo delle attività non svolte a causa dei consigli.
258. Dalla scheda del consiglio, invio di e-mail a tutti i partecipanti.
259. Invio delle convocazioni via posta.

PIAZZAMENTO AUTOMATICO

260. Piazzamento automatico dei consigli.
261. Piazzamento dei consigli scartati.
262. Limitazione del numero di consigli simultanei.
263. Blocco dei consigli.
264. Durante il piazzamento manuale dei consigli, ritrovate gli stessi strumenti diagnostici che avete nel piazzamento delle attività:
- diagnostica sulla griglia (fasce orarie libere, indisponibilità ecc.);
- diagnostica sulla scheda (indisponibilità delle risorse, risorse occupate, ecc.).
265. Creazione dei planning dei consigli in HTML.



COMUNICAZIONE / TIPI DI USCITE

E-MAIL E LETTERE

266. Invio simultaneo di un e-mail ai partecipanti di un'attività (orario per settimana).
267. Invio simultaneo di una lettera ai partecipanti di un consiglio di classe.
268. Invio via e-mail degli orari ai docenti.
269. Invio via e-mail degli orari agli alunni e ai loro responsabili.
270. Invio simultaneo via e-mail degli orari di una classe agli alunni, ai loro responsabili e ai docenti.
271. Spedizione di lettere.
272. Definizione dell'intestazione dell'istituto stampabile su tutte le lettere.
273. Creazione di modelli di lettere con variabili.
274. Invio di lettere e di e-mail relative alle assenze dei docenti.
275. Elenco delle lettere inviate.

STAMPE

276. Stampe parametrabili delle visualizzazioni dell'orario, dei planning, degli elenchi, dei calendari ecc.
277. Impaginazione, scelta dei caratteri, ecc.
278. Anteprima di stampa con zoom.
279. Stampa in tutti i formati.
280. Invio via e-mail di tutti i tipi di documenti.
281. Messaggio per una stampa superiore ad un numero personalizzabile di pagine.
282. Stampa delle etichette degli indirizzi per i docenti e gli alunni.
283. Data dell'ultima modifica degli orari per risorsa.

PUBBLICAZIONE HTML

284. Creazione delle pagine HTML per gli orari delle classi, dei docenti, delle aule.
285. Creazione delle pagine HTML per gli orari per periodo o per settimana.
286. Elenco degli orari modificati dopo l'ultima creazione HTML.

ALTRI FORMATI

287. Creazione degli orari per settimana in formato ICAL (*.ics) e invio via e-mail.
288. Creazione dei PDF per ciascun tipo di documento.



ASSISTENZA

289. Mr. Scheda per un aiuto contestuale in EDT.
290. Aggiornamento dei software via internet.
291. Accesso al sito internet da EDT, consultazione delle Domande/Risposte per risposte rapide.
292. Un tecnico risponde alle e-mail di assistenza dal lunedì al venerdì in orario di apertura.
293. L'assistenza telefonica è sempre disponibile.
294. Numero illimitato di chiamate per tutti gli utenti.
295. Nessuna segreteria telefonica.
296. Se non ci sono tecnici disponibili le persone vengono richiamate.
297. I nostri tecnici sono degli esperti di tutti gli aspetti dell'orario.
298. Invio della vostra base dati direttamente da EDT al servizio di assistenza.

SCHEDA TECNICA

IL SOFTWARE EDT

PER TUTTE LE SITUAZIONI.

Versione Monoposto e versione Rete.

Formula 15, 30 classi o illimitata.

ESTENSIONE A EDT+. La gestione quotidiana: consigli di classe, assenze e sostituzioni dei docenti, integrazione degli alunni, gestione delle lettere di comunicazione.

MODULO DI CONSULTAZIONE. Consultazione dell'orario senza poterlo modificare a partire da tutte le postazioni necessarie. Differenti modalità parametrabili per limitare i diritti di accesso e la stampa a seconda degli utenti.

CONFIGURAZIONE MATERIALE CONSIGLIATA

MONOPOSTO

- Pentium4 @ (3 Ghz) o Core2Duo @ (1,66 Ghz);
- 2 Gb di RAM; 10 Gb disponibili (salvataggi);
- Microsoft® Windows® XP Pro o Vista o 7;
- Uno schermo a 1600x1280.

RETE

SERVER :

- Pentium4 @ (3 Ghz) o Core2Duo @ (1,66 Ghz);
- 2 Gb di RAM; 10 Gb disponibili (salvataggi);
- Microsoft® Windows® 2008 server;
- Uno schermo a 1280x1024.

CLIENT E BRIDGE :

- Pentium4 @ (3 Ghz) o Core2Duo @ (1,66 Ghz);
- 2 Gb di RAM; 500 Mb disponibili (salvataggi);
- Microsoft® Windows® XP Pro o Vista o 7;
- Uno schermo a 1600x1280.



INDEX-EDUCATION.IT
I SOFTWARE CHE MIGLIORANO LA SCUOLA