

HYPERPLANNING

La 1^{ère} solution de gestion de planning annuel !



Les principales
fonctionnalités



INDEX-EDUCATION.COM



INSTALLATION ET MISE EN ŒUVRE DANS L'ENVIRONNEMENT WINDOWS

1. HYPERPLANNING existe en version monoposte et en version réseau.
2. Évaluation des applicatifs en téléchargement libre et gratuit sur index-education.com.
3. Installation simple et rapide de tous les logiciels depuis Internet.
4. Un seul code d'enregistrement pour toutes vos licences en réseau.
5. Enregistrement automatique de vos licences par internet en quelques secondes.
6. Connexion sécurisée aux données depuis n'importe quel poste du réseau.
7. Connexion sécurisée aux données depuis l'extérieur du réseau via un navigateur et/ou avec une application client.
8. Paramétrage du protocole de connexion : UDP ou TCP avec libre choix du port.
9. Mise à jour automatique des logiciels par internet.
10. Exécution du serveur de données, du serveur http et du service Web en tant que services Windows.
11. Déconnexion automatique de l'application client après un temps d'inactivité paramétrable.
12. Verrouillage des consoles des serveurs.
13. Installation d'une seule application client pour tout le réseau.
14. Gestion de plusieurs plannings en parallèle (année n et année n-1).



CONSTRUCTION DE LA BASE

15. Choix des jours ouvrés de la semaine.
16. Choix du nombre de séquences par jour.
17. Choix du pas horaire dans une séquence.
18. Ouverture des bases des versions précédentes (n-4).
19. Modification de la structure d'une base en conservant l'emploi du temps existant :
 - changer les jours ouvrés,
 - changer le nombre de séquences par jour,
 - changer le pas horaire par séquence.



IMPORT DE DONNÉES

20. Mémorisation des formats d'import utilisés.
21. Gestion d'identifiant provenant d'un autre environnement numérique pour faciliter les imports successifs.
22. Import de données structurées par copier/coller ou par lecture de fichiers textes.

23. Synchronisation avec des bases de données extérieures depuis un annuaire LDAP.
24. Import automatique programmable avec choix des rubriques de la liste des enseignants.
25. Import de données via le service Web d'HYPERPLANNING.
26. Support de soap 1.2.
27. Import des enseignants et des étudiants depuis un annuaire LDAP.
28. Import des matières et ressources, avec plusieurs colonnes "Famille".
29. Import et export avec une base SQL.
30. Export de décomptes horaires par copier/coller.
31. Export des récapitulatifs des cours.



GESTION DES UTILISATEURS

32. Trois types de profils d'autorisation sont disponibles : consultation, modification et administration.
33. Création de profils d'utilisation personnalisés à partir des trois modèles types.
34. Récupération de la définition des profils et des utilisateurs d'une année sur l'autre.
35. Attribution, à un même utilisateur, de profils différents selon les plannings.
36. Import des utilisateurs depuis LDAP.
37. Un mot de passe par utilisateur.
38. Verrouillage du mot de passe d'un utilisateur.
39. Supervision de tous les utilisateurs connectés en version réseau.
40. Déconnexion des utilisateurs depuis le serveur par l'administrateur.
41. Définition de la longueur minimale des mots de passe enseignants (8/10/12 caractères).



SAUVEGARDE DES DONNÉES

42. Créer une copie de la base à chaud sans interrompre le serveur.
43. Mémorisation et accès rapide aux 20 derniers fichiers sur lesquels vous avez travaillé [monoposte].
44. Sauvegardes programmables en version réseau et en monoposte.
45. Sauvegarde automatique au fur et à mesure des modifications en version réseau.
46. Archivage de la base une fois par jour à une heure définie en version réseau.
47. Stockage automatique des dernières archives selon l'espace disponible sur votre disque.
48. Archivage et compactage d'une base de données sur ordre de l'utilisateur.
49. Sauvegardes en version monoposte :
 - enregistrement manuel des modifications,
 - création d'une copie de secours à chaque enregistrement,
 - sauvegarde automatique paramétrable.



PROTECTION DES DONNÉES

50. Système de protection des cours et des salles pour en limiter l'accès.
51. Clôture automatique des semaines écoulées.
52. Clôture d'une période au choix.
53. L'utilisateur qui saisit une donnée en est le propriétaire.
54. Autoriser certains utilisateurs à gérer les salles des cours protégés.



PARAMÉTRAGE DE LA BASE

55. Définition d'un calendrier sur 52 semaines à partir de la saisie de la date du premier jour de l'année.
56. Désignation des jours fériés.
57. Gestion différenciée de la pause déjeuner des enseignants et de celle des étudiants.
58. Intercours minimaux à respecter.
59. Intercours différenciés pour les enseignants et les promotions.
60. Gestion des étudiants.
61. Gestion des modules et cursus.
62. Activation de fonctionnalités spécifiques pour les CFA.
63. Saisie des coordonnées et de l'entête de votre établissement pour les utiliser dans les modèles de courriers.
64. Gestion de pauses (4 maximum par jour)



GESTION DES CONTRAINTES

ENSEIGNANTS

65. Saisie des indisponibilités et vœux variables sur l'année.
66. L'enseignant saisit ses indisponibilités sur l'Espace Enseignants.
67. Grille standard de contraintes affectée par défaut lors de la création de données.
68. Maximum d'heure de travail par jour et par semaine.
69. Maximum de jours de travail dans l'année.
70. Nombre de demi-journées libres et de journées libres par semaine à respecter.
71. Possibilité d'affecter la même contrainte à une multi-sélection d'enseignants.
72. Saisie du nombre d'heures dues par an.
73. Gestion du déplacement entre 2 sites distants.
74. Préservation de la pause repas.
75. Respect des intercourts.

PROMOTIONS

76. Saisie des indisponibilités et voeux variables sur l'année.
77. Grille standard de contraintes affectée par défaut lors de la création de données.
78. Maximum d'heure de cours par jour et par semaine.
79. Interdire plusieurs enseignements de même matière dans la même journée.
80. Maximum d'heures de cours d'une matière pour une promotion par jour et par semaine.
81. Gestion du déplacement entre 2 sites distants.
82. Préservation de la pause repas.
83. Respect des intercoures.

SALLES

84. Saisie des indisponibilités variables sur l'année.
85. Favoriser les plages où la salle doit être utilisée.
86. Gestion de la capacité.
87. Gestion des sites distants.
88. Gestion des caractéristiques techniques.
89. Groupes de salles : regroupement de salles équivalentes pour un meilleur remplissage.



INTERFACE, AFFICHAGES, ACCÈS RAPIDES

90. Organisation de l'affichage par onglet limitant à 3 clics le passage d'une page à n'importe quelle autre.
91. Toutes les données sont présentées au travers de listes.
92. Personnalisation des listes (choix des colonnes, de leur largeur, de leur rang) selon les besoins de chaque utilisateur.
93. Réduction des listes à vos seules données en occultant celles des autres départements.
94. Listes avec tri des données par colonne.
95. Double tri dans la liste des cours.
96. Double tri dans la liste des étudiants.
97. Gestion de différentes familles de votre choix permettant de catégoriser les données selon vos besoins.
98. Affichage dans les listes : extraction, tri ou cumul par rubrique de famille.
99. Possibilité de ne voir dans les listes que des données correspondant à certains critères.
100. Accès immédiat à tous les cours d'un enseignant, d'une matière, d'une salle, d'un groupe de TD.
101. Accès immédiat à tous les cours d'une sélection d'enseignants, de matières, de salles etc.
102. Accès immédiat aux ressources utilisées par un cours ou une série de cours.
103. Accès immédiat aux cours de la semaine ou de toute autre période de l'année.
104. Accès immédiat aux enseignants présents dans l'établissement.
105. Accès immédiat aux enseignants présents dans une demi-journée mais libres sur un créneau horaire.
106. Accès immédiat aux salles libres sur un créneau horaire pour une ou plusieurs semaines qui peuvent être non consécutives.

107. Déploiement de certaines listes de cumul sur plusieurs niveaux.
108. Configuration de l'affichage des emplois du temps et des plannings.
109. Configuration des listes récapitulatives.
110. Personnalisation de l'espace utilisé par chaque partie de l'affichage.
111. Choix du mode de calcul de l'occupation des enseignants et des groupes d'étudiants.
112. Choix de la couleur des affichages.
113. Choix des jours à afficher dans les grilles de plannings et d'emplois du temps.
114. Choix des informations affichées dans les cours.
115. Différenciation du nom d'une matière selon la promotion.
116. Inverser le sens de lecture des grilles de planning et d'emploi du temps.



NAVIGATION DANS LE TEMPS

117. Accès permanent à toutes les semaines de l'année au travers d'une réglette toujours présente à l'écran.
118. Sélection des données en fonction des semaines sélectionnées.
119. Possibilité de définir un calendrier pour chaque promotion.
120. Accès aux différentes périodes d'un calendrier pour définir ou modifier la périodicité d'un cours.
121. Accès aux différentes périodes d'un calendrier pour définir ou modifier les semaines de présence d'une ressource dans un cours.
122. Activer ou désactiver une semaine ou une série de semaines en un clic.
123. Gestion de la période active pour filtrer les semaines concernées par la saisie (remplacement d'un enseignant, changement de salle, nouveau créneau horaire, etc.).
124. Modifications des cours uniquement sur les semaines de la période active.
125. Définition de calendriers pour accélérer la saisie des périodes.



LA NOTION DE COURS POUR TOUT PLANIFIER

126. Un mode de saisie pour toutes les situations : cours magistral, TD, TP, réunion, conférence, examen, oral, réservation de salles, etc.
127. Cours à intervenants multiples.
128. Cours mobilisant des groupes d'étudiants issus de plusieurs promotions (travaux dirigés, travaux pratiques, etc.).
129. Cours fixes ayant lieu à la même heure, le même jour, toutes les semaines du cours.
130. Cours variable : cours pouvant changer d'horaire sur une ou plusieurs semaines.

131. Cours mobiles : cours composé de moins de séances que de semaines (ex. : cours ayant lieu au choix 5 semaines sur 7 possibles).
132. Cours cumulables : cours composé de plus de séances que de semaines (ex. : cours de 10 séances ayant lieu sur 8 semaines).
133. Cours commun, cours partagé.
134. Cours ne devant pas être placé.
135. Séance de rattrapage exceptionnelle ayant lieu sur un autre créneau horaire.
136. Cours pouvant changer d'intervenant, de salle et de groupe d'étudiants d'une semaine sur l'autre.
137. Gestion des pondérations.
138. Modification d'une multi-sélection de cours pour changer la matière, la durée, l'enseignant, etc.
139. Import des cours en ASCII et récupération de toutes les données qui les composent : matières, enseignants, salles.
140. Création de cours par duplication.
141. Création automatique des cours à partir des cursus.
142. Création de cours par un cliqué/déplacé sur l'emploi du temps ou le planning d'une ressource (enseignant, salle ou promotion).
143. Création de plusieurs cours identiques en une seule opération.



UNE FICHE T MULTI-FONCTIONS

144. Une fiche cours entièrement graphique porte toutes les informations relatives à un cours (ressources qui le composent, propriétés de placement, durée, dates et heure, effectif, propriétaire, mémo).
145. Toutes les données d'un cours sont modifiables depuis la fiche cours.
146. Affichage des groupes d'étudiants n'ayant pas cours.
147. Affichage de toutes les salles libres pour une ou plusieurs séances d'un cours.
148. Affichage des remplaçants disponibles pour une ou plusieurs séances d'un cours.
149. Affichage des salles libres pour tout ou partie des cours d'un enseignant.
150. Affichage des salles libres pour tout ou partie des cours d'une promotion.
151. Depuis cette fiche cours un clic suffit pour affecter une salle libre à plusieurs cours.
152. Depuis la fiche cours un clic suffit pour changer de salle sur une ou plusieurs semaines.
153. Une fiche cours peut aussi représenter plusieurs cours rendant possible la modification d'un ensemble de cours sélectionnés.
154. La fiche déployée affiche les semaines de présence de chaque ressource dans le cours.
155. Outil de diagnostic lors la recherche d'un créneau horaire disponible, la fiche cours signale toutes les contraintes relatives à chacune des ressources sur la place testée.
156. Envoi d'e-mail ou de SMS depuis la fiche cours à tous les participants du ou des cours sélectionnés.



GRILLES INTERACTIVES

- 157. Chaque ressource (enseignant, promotion, salle, groupe) dispose d'une grille d'emploi du temps hebdomadaire interactive et d'une grille de planning interactive.
- 158. Planning interactif par jour ou par semaine.
- 159. Planning interactif général juxtaposant les ressources de votre choix.
- 160. Saisie directe de cours à même la grille.
- 161. Affichage simultané de une à quatre grilles d'emploi du temps.
- 162. Déplacement d'une ou plusieurs séances dans la journée par cliqué/déplacé.
- 163. Déplacement de séance d'une semaine sur l'autre sur le planning par semaine.
- 164. Modification de la durée d'une ou plusieurs séances.
- 165. Changement de matière, d'enseignant, de salle pour une ou plusieurs séances.
- 166. Changement de salle et d'enseignant par un simple cliqué/déplacé du cours sur le planning des salles ou des enseignants.
- 167. Affichage de l'emploi du temps d'une ressource d'un clic sur son nom dans la liste.
- 168. Affichage de l'emploi du temps d'une ressource d'un clic à partir de la fiche cours.
- 169. Choix des informations affichées dans les cours.
- 170. Affichage des cours avec la couleur de la matière, du type ou du site.
- 171. Affichage des indisponibilités et vœux de la ressource.
- 172. Accès direct aux cours non placés d'une ressource.
- 173. Mise en évidence sur la grille de tous les créneaux disponibles pour une séance en croisant toutes les contraintes.
- 174. Mise en évidence des cours pouvant permuter avec un cours sélectionné.
- 175. Mise en évidence des cours pouvant boucher un trou sélectionné.
- 176. Mise en évidence des semaines pouvant accueillir une session de rattrapage.



PLACEMENT DES COURS

- 177. Dans la liste, pour chaque cours, vous disposez à tout instant du nombre des séances plaçables.
- 178. Placement d'un cours par double clic.
- 179. Lors du placement manuel d'un cours, diagnostic visuel en temps réel sur la grille d'emploi du temps, sur la fiche cours et sur les réglettes de l'éditeur de temps.
- 180. Verrouillage automatique des cours placés à la main.
- 181. Placement automatique sur tout ou partie des cours.
- 182. Déplacement de certaines séances depuis le planning par semaine.

- 183. Changer une séance de semaine par un déplacement sur le planning par semaine.
- 184. Personnalisation des critères de placement selon vos priorités, regroupement des cours autour de la mi-journée ou au plus tôt.
- 185. Placement effectué dans le respect de toutes les contraintes.
- 186. Garantie contre tout chevauchement de cours, aucun risque de conflit.
- 187. Fonctions récursives de résolution pour les cours difficiles à placer.
- 188. Fonction "Placer et aménager" permettant de libérer une place définie pour y mettre un cours avec la garantie de trouver une place aux cours gênants.



GESTION DES CURSUS

- 189. Création de cursus regroupant un ou plusieurs modules, ou des matières seules.
- 190. Création de modules regroupant les volumes horaires annuels de plusieurs matières en prenant en compte le type d'enseignement, CM, TP, TD.
- 191. Affectation des cursus aux promotions par période.
- 192. Création automatique des cours à partir des cursus.
- 193. Comparaison des cours créés avec le volume horaire des cursus.
- 194. Import des cursus par copier/coller.



GESTION DES PROGRAMMES

- 195. Gestion des contenus de cours par service d'enseignement.
- 196. Saisie des contenus de cours par les enseignants depuis leur Espace.
- 197. Insertion de pièces jointes.
- 198. Publication et consultation des programmes sur l'Espace Étudiants directement depuis les cours de la grille d'emploi du temps.
- 199. Numérotation des séances personnalisables.
- 200. Décalage automatique du programme en cas d'annulation ou de déplacement de séances.



GESTION DES SALLES ET DES RESSOURCES MATERIELLES

- 201. Gestion des salles et de toutes les ressources matérielles : vidéoprojecteurs, véhicules, etc.
- 202. Optimiser un potentiel limité de salles avec des groupes de salles interchangeable.
- 203. Attribuer une salle d'un groupe sans préciser laquelle.

- 204. Affecter à un cours une salle choisie parmi celles d'un groupe.
- 205. Limiter l'utilisation d'une salle à certains créneaux horaires.
- 206. Interdire l'utilisation d'une salle sur certains créneaux horaires.
- 207. Trouver une salle libre pour un cours placé en s'assurant de la cohérence entre l'effectif du cours et la capacité de la salle.
- 208. Afficher en 1 clic toutes les salles disponibles pour un cours sur plusieurs semaines.
- 209. Afficher en 1 clic toutes les salles disponibles pour une série de cours sur plusieurs semaines.
- 210. Choisir une salle en fonction de son taux d'occupation.
- 211. Afficher les salles totalement libres ou les salles partiellement libres pour un cours.
- 212. Réserver des salles différentes en fonction de la période.
- 213. Déplacer une séance ou plusieurs séances en fonction des salles disponibles.
- 214. Réserver une salle pour une ou plusieurs séances en une seule opération.
- 215. Réserver un vidéoprojecteur ou tout autre matériel pour une ou plusieurs séances.
- 216. Connaître toutes les salles libres répondant à des critères particuliers par créneau horaire pour une ou plusieurs semaines.
- 217. Gestion de sites distants permettant de tenir compte de l'éloignement des sites.
- 218. Demande de réservation de salles par les enseignants à partir d'un site internet, en fonction des places disponibles [.net].
- 219. Liste des demandes de réservation permettant de les valider, mettre en attente, annuler ou refuser [.net].
- 220. Changement de salle par déplacement du cours sur le planning par jour.



CONTRÔLE EN COURS DE SAISIE

- 221. Les enseignants peuvent être associés à leurs matières et à leurs promotions.
- 222. Les salles sont toujours proposées avec leur capacité d'accueil.
- 223. Pour chaque nouveau cours, le volume horaire déjà réalisé par les enseignants est affiché dans la fenêtre de sélection.
- 224. Pour chaque nouveau cours s'affiche le volume horaire de la matière, déjà saisi pour la promotion.
- 225. Seules les matières des cursus peuvent être proposées pour la saisie des cours par promotion.
- 226. L'utilisateur est prévenu dès qu'un enseignant dépasse sa charge horaire.
- 227. Une commande permet d'extraire tous les cours ayant un problème de salles.
- 228. Une commande permet d'extraire toutes les cours non placés.
- 229. Une commande permet d'extraire tous les cours sans ressource.
- 230. Les taux d'occupations des ressources sont affichés en temps réel.
- 231. Deux cours ne peuvent jamais se chevaucher.
- 232. Un tableau récapitule la charge de travail par semaine de chaque promotion.



GESTION DES ABSENCES

- 233. Saisie des absences des étudiants par mois
- 234. Saisie de feuilles d'appel par cours.
- 235. Saisie de l'appel par les enseignants sur internet depuis un navigateur.
- 236. L'étudiant accède à son relevé d'absences sur internet depuis un navigateur.
- 237. Gestion de la présence obligatoire par cours.
- 238. Récapitulatif paramétrable des cours manqués.
- 239. Envoi de courriers, d'e-mail et de SMS liés aux absences.
- 240. Gestion de modèles de courriers et de SMS.



ÉTATS RÉCAPITULATIFS ET STATISTIQUES EN TEMPS REEL

- 241. Affichage de l'occupation des ressources (enseignant, promotion, groupe, salle) sur toute l'année et sur une période paramétrable.
- 242. Distinction entre les cours placés et non placés.
- 243. Décompte des cours placés sur des jours fériés.
- 244. Calcul de l'écart entre les heures réalisées et le volume horaire dû par enseignant en prenant en compte les équivalents TD.
- 245. Calcul de l'occupation en fonction des pondérations des cours.
- 246. Contrôle des volumes horaires réalisés par matière en fonction des cursus affectés aux promotions.
- 247. Taux d'occupation par semaine des différentes ressources : enseignant / promotion / salle, avec affichage du détail des cours.
- 248. Affichage de tous les cours d'une ressource par ordre chronologique.
- 249. Tableau récapitulatif des semaines de présence par enseignant, promotion, étudiant.
- 250. Décompte horaire d'un enseignant entre deux dates.
- 251. Pour chaque promotion et groupe, récapitulatif de sa charge de travail par matière entre deux dates.
- 252. Pour chaque enseignant et promotion, affichage résumant matière par matière les dates de début et de fin des cours, les semaines où ils ont lieu, le nombre de séances et d'heures enseignées.
- 253. Liste des intervenants par promotion et par salle.
- 254. État récapitulatif des volumes horaires des enseignants cumulés en fonction des familles définies par l'utilisateur : par exemple, récapitulatif des heures des maîtres de conférences, des assistants, des vacataires, etc.

- 255. État récapitulatif des volumes horaires des promotions cumulés en fonction des familles définies par l'utilisateur : par exemple, récapitulatif des heures par filière, par année d'enseignement.
- 256. Croisement des deux états précédents : par exemple, le volume horaire des vacataires par année d'enseignement.
- 257. État récapitulatif des volumes horaires des matières cumulés en fonction des familles définies par l'utilisateur.



IMPRESSIONS

- 258. Impressions paramétrables de tous les affichages d'emploi du temps hebdomadaire ou mensuel, de plannings, de calendriers, de listes, des états de services, etc.
- 259. Mise en page, choix des polices, contenu des cours, etc.
- 260. Aperçu avant impression avec zoom pour tous les états de sortie.
- 261. Impression à tous les formats.
- 262. Génération de tous les états de sortie en PDF.
- 263. Génération de pages HTML pour les emplois du temps par semaine.
- 264. Liste des emplois du temps modifiés depuis la dernière génération.
- 265. Envoi par email de tous les états de sortie.
- 266. Message de prévention lors d'une impression supérieure à un nombre de pages personnalisables.
- 267. Génération des emplois du temps au format ICAL (*.ics) et envoi par e-mail.



E-MAIL/SMS/COURRIERS

- 268. Envoi d'e-mail aux enseignants depuis la liste des enseignants.
- 269. Envoi d'e-mail aux étudiants depuis la liste des étudiants.
- 270. Envoi simultané d'un e-mail à tous les participants d'un cours.
- 271. Envoi simultané d'un SMS à tous les participants d'un cours.
- 272. Envoi des emplois du temps par e-mail aux enseignants.
- 273. Envoi des emplois du temps par e-mail aux étudiants.
- 274. Envoi par e-mail des emplois du temps d'un diplôme aux étudiants et aux différents intervenants.
- 275. Envois de SMS aux étudiants et aux enseignants.
- 276. Publipostage de courriers.
- 277. Définition d'une entête de l'établissement imprimable sur tous les courriers.
- 278. Création de lettres et SMS type avec insertion de balises.
- 279. Envoi de courriers, d'e-mails et de SMS liés aux absences.
- 280. Liste des courriers envoyés.

- 281. Liste des SMS envoyés.
- 282. Consultation des factures détaillées de SMS.



HYPERPLANNING.NET

- 283. Publication en temps réel sur internet avec HYPERPLANNING.NET [version Réseau]
- 284. Mise en ligne de trois espaces :
 - L'Espace Enseignants,
 - L'Espace Étudiants,
 - L'Espace Invités.
- 285. Publication en temps réel des emplois du temps sur internet.
- 286. Affichage de l'emploi du temps sur plusieurs semaines.
- 287. Publication en grilles hebdomadaires.
- 288. Publication en plannings.
- 289. Publication en liste chronologique.
- 290. Publication des programmes à destination des étudiants.
- 291. Gestion personnalisée des données à publier dans chaque espace :
 - période de consultation (fixe ou nombre de semaines depuis la semaine en cours),
 - informations sur les cours.
- 292. Personnalisation du site :
 - choix des couleurs par espace,
 - modification des libellés.
- 293. Possibilité d'insérer directement les pages des espaces dans un site existant.
- 294. Saisie de ses indisponibilités par l'enseignant (avec délai paramétrable).
- 295. Saisie par l'enseignant des contenus de cours.
- 296. Demande de salle faite directement par l'enseignant depuis son Espace.
- 297. Affichage des salles libres.
- 298. Affichage des débuts de cours des enseignants et des étudiants.
- 299. Gestion d'un historique avec boutons Précédent et Suivant.
- 300. Option pour soumettre à mot de passe les onglets de l'Espace Invités.
- 301. Protection des emplois du temps par mot de passe (enseignants et salles).
- 302. Intégration des Espaces HYPERPLANNING.net aux différents ENT au travers de la centrale d'authentification CAS, ou intégration en accès direct de certaines pages.

INTERNET MOBILE

- 303. Espace mobile pour les Enseignants.
- 304. Espace mobile pour les Etudiants.
- 305. Accès à l'emploi du temps de l'enseignant.
- 306. Accès à l'emploi du temps de l'étudiant.
- 307. Affichage de début des cours des enseignants.
- 308. Affichage de début des cours des étudiants.



EXPORT DES DONNEES

- 309. Export en ASCII.
- 310. Export au format DBASE.
- 311. Copier / Coller une liste directement dans un tableau ou un fichier texte.
- 312. Export automatique des cours au format DBF.
- 313. Export programmable de la base de données au format Oracle et Mysql.
- 314. Export de données en mode automatisé via le Service Web d'HYPERPLANNING
- 315. Export vers PRONOTE en mode manuel.
- 316. Export vers PRONOTE en mode automatisé.



FONCTIONNALITÉS POUR LES CFA

- 317. Définition des statuts enseignants.
- 318. Gestion des différents types d'activité (T1, T2, T3, A1, A2).
- 319. Personnalisation des seuils de déclenchement des heures supplémentaires.
- 320. Gestion des maxima horaire par semaine, par cycle et par an.
- 321. Définition de la base annuelle statutaire.
- 322. Récapitulatif des heures réalisées par semaine.
- 323. Récapitulatif du temps non utilisé.
- 324. Suivi par semaine pour chaque enseignant du réalisé.



ASSISTANCE

- 325. Assistance ouverte à tous les utilisateurs de l'applicatif.
- 326. Nombre illimité d'appels pour tout utilisateur d'HYPERPLANNING.
- 327. Pas de boîte vocale.
- 328. Aucun surcoût téléphonique.
- 329. Les personnes sont rappelées si aucun technicien n'est disponible.
- 330. Envoi depuis le logiciel d'une copie de la base par e-mail au service d'assistance d'Index Éducation.
- 331. Mise à jour des logiciels par internet.
- 332. Consultation de la FAQ pour des réponses rapides.

HYPERPLANNING

EFFICACE. En réduisant à quelques secondes des opérations qui pouvaient prendre des heures, HYPERPLANNING a radicalement changé les conditions de travail de ses utilisateurs.

RAPIDE. Sa mise en œuvre est immédiate : une simple journée de formation pour sa prise en main et un déploiement qui répond aux mêmes critères de simplicité.

OUVERT. HYPERPLANNING s'intègre aux ENT via CAS, exporte vos données au format de votre choix (Oracle, MySQL, SQL Serveur) et offre une large palette de Services Web d'import-export de données que les plus expérimentés peuvent aisément personnaliser.



INDEX-EDUCATION.COM