

HYPERPLANNING

La migliore soluzione di gestione dell'orario annuale!



Le
funzionalità
principali



INDEX-EDUCATION.IT

HYPERPLANNING



INSTALLAZIONE E OPERATIVITÀ SU SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

HYPERPLANNING esiste in versione monoposto e in versione rete.

1. Valutazione libera e gratuita degli applicativi scaricandoli da index-education.it.
2. Installazione semplice e rapida di tutti i software da Internet.
3. Un solo codice di registrazione per tutte le vostre licenze in rete.
4. Registrazione automatica delle vostre licenze via internet in pochi secondi.
5. Connessione ai dati in massima sicurezza da qualsiasi postazione sulla rete.
6. Connessione ai dati in massima sicurezza dall'esterno della rete attraverso un navigatore e/o con un'applicazione client.
7. Possibilità di parametrare il protocollo di connessione: UDP o TCP con scelta libera della porta.
8. Aggiornamento automatico dei software via internet.
9. Esecuzione come servizi Windows del server di dati, del server http e del Web Service.
10. Sconnessione automatica dell'applicazione client dopo un tempo d'inattività configurabile.
11. Blocco delle console dei server.
12. Installazione di una sola applicazione client per tutta la rete.
13. Gestione di diversi orari in parallelo (anno n e anno n-1).



COSTRUZIONE DELLA BASE DATI

14. Scelta dei giorni lavorativi della settimana.
15. Scelta del numero di ore lavorative per giorno.
16. Scelta dell'unità minima di tempo delle fasce orarie.
17. Apertura di basi dati di versioni precedenti (n-4).
18. Modifica della struttura di una base dati conservando l'orario esistente:
 - cambiare i giorni lavorativi,
 - cambiare il numero di ore per giorno,
 - cambiare l'unità minima di tempo.



IMPORTAZIONE DEI DATI

19. Memorizzazione dei formati d'importazione utilizzati.

20. Gestione dell'identificativo proveniente da un altro sistema informatico per facilitare le importazioni successive.
21. Importazione di dati strutturati con copia/incolla o con lettura di file di testo.
22. Sincronizzazione con basi dati esterne da un LDAP.
23. Importazione automatica programmabile con scelta delle colonne dell'elenco dei docenti.
24. Importazione dei dati attraverso il Web Service di HYPERPLANNING.
25. Supporto di soap.
26. Importazione dei docenti e degli studenti da LDAP.
27. Importazione ed esportazione con una base SQL.
28. Esportazione dei conteggi delle ore con copia/incolla.
29. Esportazione dei riepiloghi delle attività.



GESTIONE DEGLI UTENTI

30. Sono disponibili tre tipi di profili di autorizzazione: consultazione, modifica e amministrazione.
31. Creazione di profili di utilizzo personalizzati a partire dai tre modelli di profili.
32. Recupero della definizione dei profili e degli utenti da un anno all'altro.
33. Attribuzione, allo stesso utente, di profili differenti a seconda delle basi dati di orari.
34. Importazione degli utenti da LDAP.
35. Una password per utente.
36. Blocco della password di un utente.
37. Supervisione di tutti gli utenti connessi nella versione rete.
38. Sconnessione degli utenti dal server da parte dell'amministratore.
39. Definizione della lunghezza minima delle password (8/10/12 caratteri).



SALVATAGGIO DEI DATI

40. Creare una copia della base dati senza interrompere il server.
41. Memorizzazione e accesso rapido agli ultimi 20 file su cui avete lavorato [monoposto].
42. Salvataggi programmabili nella versione rete.
43. Salvataggio automatico durante le modifiche.
44. Archiviazione della base dati una volta al giorno ad un'ora definita.
45. Archiviazione automatica delle ultime basi dati in funzione dello spazio disponibile sul vostro disco.
46. Archiviazione e compattazione di una base dati su comando dell'utente.

47. Salvataggi in versione monoposto:
 - registrazione manuale delle modifiche,
 - creazione di una copia di sicurezza ad ogni registrazione,
 - salvataggio automatico configurabile..



PROTEZIONE DEI DATI

48. Blocco automatico delle settimane trascorse.
49. Blocco di un periodo a scelta.
50. Sistema di protezione delle attività e delle aule per limitarne l'accesso e l'utilizzo.
51. L'utente che inserisce un dato ne diventa il proprietario.
52. Autorizzare certi utenti a gestire le aule delle attività protette.



CONFIGURAZIONE DELLA BASE DATI

53. Definizione di un calendario su 52 settimane a partire dall'inserimento della data del primo giorno dell'anno.
54. Indicazione dei giorni festivi.
55. Gestione differenziata della pausa pranzo dei docenti e di quella degli studenti.
56. Intervalli minimi da rispettare.
57. Intervalli differenziati per i docenti e i corsi.
58. Gestione degli studenti.
59. Gestione dei moduli e dei piani di studi.
60. Gestione delle pause (massimo 4 per giorno).
61. Inserimento delle coordinate e intestazione del vostro istituto da utilizzare nei modelli di lettere.



GESTIONE DEI VINCOLI

DOCENTI

62. Inserimento di indisponibilità e preferenze variabili nell'anno.
63. Il docente inserisce le proprie indisponibilità nell'Area Docenti su internet.
64. Griglia standard dei vincoli assegnati per default durante la creazione dei dati.
65. Massimo di ore di lavoro per giorno e per settimana.
66. Massimo di ore di lavoro nell'anno.
67. Numero di mezza giornate e di giornate libere per settimana da rispettare.
68. Possibilità di assegnare lo stesso vincolo ad una multiselezione di docenti.
69. Inserimento del numero di ore dovute per anno.

- 70. Gestione dei trasferimenti tra 2 sedi distanti.
- 71. Rispetto delle pause pranzo.
- 72. Rispetto degli intervalli.

CORSI

- 73. Inserimento di indisponibilità e preferenze variabili nell'anno.
- 74. Griglia standard dei vincoli assegnati automaticamente durante la creazione dei dati.
- 75. Massimo di ore di attività per giorno e per settimana.
- 76. Vietare più insegnamenti della stessa materia nella stessa giornata.
- 77. Massimo di ore di attività di una materia per un corso per giorno e per settimana.
- 78. Gestione dei trasferimenti tra 2 sedi distanti.
- 79. Rispetto delle pause pranzo.
- 80. Rispetto degli intervalli.

AULE

- 81. Inserimento di indisponibilità e preferenze variabili nell'anno.
- 82. Favorire le fasce orarie in cui l'aula deve essere utilizzata.
- 83. Gestione della capienza.
- 84. Gestione delle sedi distanti.
- 85. Gestione delle caratteristiche tecniche.
- 86. Gruppi di aule: raggruppamento di aule equivalenti per un migliore utilizzo.



INTERFACCIA, VISUALIZZAZIONI, ACCESSI RAPIDI

- 87. Organizzazione della visualizzazione per ambienti limitando a 3 clic il passaggio da una pagina a qualsiasi altra.
- 88. Tutti i dati sono presentati in elenco.
- 89. Personalizzazione degli elenchi (scelta delle colonne, della loro larghezza, della loro dislocazione) a seconda delle esigenze di ciascun utente.
- 90. Riduzione degli elenchi ai soli vostri dati nascondendo quelli che non vi riguardano.
- 91. Elenchi con ordinamento dei dati per colonna.
- 92. Doppio ordinamento nell'elenco delle attività.
- 93. Doppio ordinamento nell'elenco degli studenti.
- 94. Elenchi: totali a seconda dei criteri di vostra scelta.
- 95. Gestione di diverse tipologie che permettono di classificare tutti i dati a seconda delle vostre esigenze.
- 96. Visualizzazione negli elenchi: estrazione, ordinamento o somma per tipologie.
- 97. Possibilità di vedere negli elenchi solo i dati corrispondenti a certi criteri.
- 98. Accesso immediato a tutte le attività di un docente, di una materia, di un'aula, di un gruppo di studenti.
- 99. Accesso immediato a tutte le attività di una selezione di docenti, di materie, di aule, ecc.
- 100. Accesso immediato alle risorse utilizzate in un'attività o in una serie di attività.

- 101. Accesso immediato alle attività della settimana o di qualsiasi altro periodo dell'anno.
- 102. Accesso immediato ai docenti presenti nell'istituto.
- 103. Accesso immediato ai docenti presenti nella mezza giornata ma liberi su una fascia oraria.
- 104. Accesso immediato alle aule libere in una fascia oraria per una o più settimane che possono essere non consecutive.
- 105. Diversi livelli di dettaglio dei totali di certi elenchi.
- 106. Configurazione della visualizzazione degli orari e dei planning.
- 107. Configurazione degli elenchi riepilogativi.
- 108. Personalizzazione dello spazio utilizzato da ciascuna parte della visualizzazione.
- 109. Scelta della modalità di calcolo dell'occupazione dei docenti e dei gruppi di studenti.
- 110. Scelta del colore delle visualizzazioni.
- 111. Scelta dei giorni da visualizzare nelle griglie dei planning e dell'orario.
- 112. Scelta delle informazioni da visualizzare nelle attività.
- 113. Differenziazione del nome della materia a seconda del corso.
- 114. Invertire il senso di lettura delle griglie dei planning e dell'orario.



NAVIGAZIONE NEL TEMPO

- 115. Accesso permanente a tutte le 52 settimane dell'anno attraverso una barra sempre presente sullo schermo.
- 116. Visualizzazione dei dati in funzione delle settimane selezionate.
- 117. Possibilità di definire un calendario per ogni corso.
- 118. Accesso ai differenti periodi di un calendario per definire o modificare la periodicità di un'attività.
- 119. Accesso ai differenti periodi di un calendario per definire o modificare le settimane di presenza di una risorsa in un'attività.
- 120. Attivare o disattivare una settimana o una serie di settimane con un clic.
- 121. Gestione del periodo attivo per filtrare le settimane su cui operare un inserimento (sostituzione di un docente, cambio di aula, modifica della collocazione, ecc.).
- 122. Modifica delle attività unicamente sulle settimane del periodo attivo.
- 123. Definizione di calendari per accelerare l'inserimento dei periodi.



LA NOZIONE DI ATTIVITÀ PER PIANIFICARE TUTTO

- 124. Un solo modo di inserimento per tutte le situazioni: lezioni, attività di laboratorio per gruppi, lettori, riunioni, conferenze, esami scritti, orali, prenotazione di aule ecc.
- 125. Attività con la partecipazione di più docenti.
- 126. Attività con la partecipazione di diversi gruppi di studenti provenienti da diversi corsi (corsi integrati, ecc.).
- 127. Attività fisse che hanno luogo nello stesso giorno, stessa ora, per tutte le settimane dell'attività.
- 128. Attività variabili: che possono cambiare orario per una o più settimane.
- 129. Attività mobili: attività composte da meno lezioni rispetto al numero di settimane (es.: attività che si svolgono a scelta 5 settimane su 7 possibili).
- 130. Attività cumulabili: attività composte da più lezioni rispetto al numero di settimane (es.: attività di 10 lezioni che si svolgono in 8 settimane).
- 131. Attività comuni, attività condivise.
- 132. Attività che non devono essere piazzate.
- 133. Lezione di recupero che ha luogo eccezionalmente su un'altra fascia oraria.
- 134. Attività che possono cambiare docente, aula o gruppo di studenti da una settimana all'altra.
- 135. Gestione dei coefficienti di durata delle lezioni.
- 136. Creazione di attività attraverso la duplicazione.
- 137. Creazione automatica delle attività a partire dai piani di studi.
- 138. Creazione di un'attività cliccando/trascinando sull'orario o il planning di una risorsa (docente, aula o corso).
- 139. Modifica di una multiselezione di attività per cambiare la materia, la durata, il docente, ecc.
- 140. Creazione di più attività identiche con una sola operazione.
- 141. Importazione delle attività da ASCII e recupero di tutti i dati che le compongono: materie, docenti, aule.



UNA SCHEDA ATTIVITÀ MULTI FUNZIONE

- 142. Una scheda attività completamente grafica contiene tutte le informazioni relative a un'attività (risorse che la compongono, proprietà di piazzamento, durata, data e ora, numero di studenti, proprietario, commento).
- 143. Tutti i dati di un'attività sono modificabili dalla scheda attività.
- 144. Visualizzazione dei gruppi di studenti che non hanno lezione.

- 145. Visualizzazione delle aule libere per una o più lezioni di un'attività.
- 146. Visualizzazione dei sostituti disponibili per una o più lezioni di un'attività.
- 147. Visualizzazione delle aule libere per tutte o una parte delle attività di un docente.
- 148. Visualizzazione delle aule libere per tutte o una parte delle attività di un corso.
- 149. Dalla scheda attività un clic è sufficiente per assegnare un'aula libera a diverse attività.
- 150. Dalla scheda attività un clic è sufficiente per cambiare aula su una o più settimane.
- 151. Una scheda attività può anche rappresentare diverse attività rendendo possibile la modifica dell'insieme di attività selezionate.
- 152. La scheda dettagliata visualizza le settimane di presenza di ciascuna risorsa dell'attività.
- 153. Strumento di diagnostica durante la ricerca di una fascia oraria disponibile, la scheda attività segnala tutti i vincoli relativi a ciascuna delle risorse sulla fascia oraria diagnosticata.
- 154. Invio di e-mail o di SMS dalla scheda attività a tutti i partecipanti ad una o più attività selezionate.



GRIGLIE INTERATTIVE

- 155. Per ogni risorsa (docente, corso, aula, raggruppamento) è disponibile una griglia dell'orario settimanale interattiva e di una griglia del planning interattiva.
- 156. Planning interattivo per giorno e per settimana.
- 157. Planning interattivo generale che presenta le risorse secondo vostra scelta.
- 158. Inserimento di un'attività direttamente sulla griglia.
- 159. Visualizzazione contemporanea da una a quattro griglie.
- 160. Spostamento di una o più lezioni nella giornata cliccando e trascinando.
- 161. Spostamento di una lezione da una settimana all'altra sul planning per settimana.
- 162. Modifica della durata di una o più lezioni.
- 163. Cambio di materia, di docente, di aula in una o più lezioni.
- 164. Cambio di materia e di docente, semplicemente cliccando/trascinando sul planning delle aule e dei docenti.
- 165. Visualizzazione dell'orario di una risorsa con un clic sul suo nome nell'elenco.
- 166. Visualizzazione dell'orario di una risorsa con un clic sulla sua scheda attività.
- 167. Scelta delle informazioni visualizzate nelle attività.
- 168. Visualizzazione delle attività con il colore della materia, del tipo o della sede.
- 169. Visualizzazione delle indisponibilità e delle preferenze della risorsa.
- 170. Accesso diretto alle attività non piazzate a partire dall'orario della risorsa.
- 171. Indicazione sulla griglia di tutte le fasce orarie di possibile collocazione incrociando tutti i vincoli.
- 172. Indicazione di tutte le attività che possono scambiarsi con un'attività selezionata.

- 173. Indicazione di tutte le attività che possono coprire il buco selezionato.
- 174. Indicazione delle settimane che possono accogliere una lezione di recupero.



PIAZZAMENTO DELLE ATTIVITÀ

- 175. Nell'elenco, per ciascuna attività, avete a disposizione in ogni momento il numero di lezioni piazzabili.
- 176. Piazzamento di un'attività con un doppio clic.
- 177. Durante il piazzamento manuale, diagnostica in tempo reale, sulla griglia dell'orario, sulla scheda attività e sulle barre del periodo.
- 178. Piazzamento manuale assistito, direttamente sulle griglie settimanali e nei planning.
- 179. Blocco automatico delle attività piazzate a mano.
- 180. Piazzamento automatico su tutte o una parte delle attività.
- 181. Spostamento di certe lezioni dal planning per settimana.
- 182. Cambiare settimana ad un'attività spostandola sul planning per settimana.
- 183. Personalizzazione dei criteri di piazzamento a seconda delle vostre priorità, piazzando le attività a partire dalla linea di mezza giornata o dall'inizio della giornata.
- 184. Piazzamento eseguito nel rispetto di tutti i vincoli.
- 185. Garanzia contro tutti gli accavallamenti di attività, nessun rischio di conflitto.
- 186. Funzionalità di approfondimento delle soluzioni per le attività difficili da piazzare.
- 187. Funzionalità "Piazza e sistema" che permette di liberare una fascia oraria definita per posizionarvi un'attività.
- 188. Trovare un'aula libera per un'attività piazzata assicurando la coerenza tra il numero di studenti dell'attività e la capienza dell'aula.



GESTIONE DEI PIANI DI STUDI

- 189. Creazione di piani di studi che raggruppano uno più moduli, o delle singole materie.
- 190. Creazione di moduli che raggruppano i totali di ore annuali di diverse materie prendendo in considerazione i diversi tipi di insegnamento (lezioni, attività di laboratorio, esami, ecc).
- 191. Assegnazione dei piani di studi ai corsi per periodo.
- 192. Creazione automatica delle attività a partire dai piani di studi.
- 193. Comparazione delle attività create con il totale di ore del piano di studi.
- 194. Importazione dei piani di studi con copia/incolla.



GESTIONE DEI PROGRAMMI

- 195. Gestione dei contenuti delle lezioni per ciascun insegnamento.
- 196. Inserimento dei contenuti delle lezioni da parte dei docenti a partire dalla propria Area su internet.
- 197. Inserimento di documenti allegati.
- 198. Pubblicazione e consultazione dei programmi nell'Area Studenti direttamente a partire dalle attività sulla griglia dell'orario.
- 199. Numerazione delle lezioni personalizzabile.
- 200. Slittamento automatico del programma in caso di annullamento o di spostamento delle lezioni.



GESTIONE DELLE AULE E DELLE RISORSE MATERIALI

- 201. Gestione delle aule e di tutte le risorse materiali: videoproiettori, Pc portatili, ecc.
- 202. Ottimizzare un potenziale limitato di aule gestendo i gruppi di aule interscambiabili.
- 203. Attribuire l'aula di un gruppo senza precisare quale.
- 204. Assegnare ad un'attività un'aula scelta tra quelle di un gruppo.
- 205. Limitare l'utilizzo di un'aula.
- 206. Vietare l'utilizzo di un'aula in certe fasce orarie.
- 207. Visualizzare con 1 clic tutte le aule disponibili per un'attività su più settimane.
- 208. Visualizzare con 1 clic tutte le aule disponibili per una serie di attività su più settimane.
- 209. Scegliere un'aula il funzione del suo tasso di occupazione.
- 210. Trovare un'aula libera per un'attività piazzata assicurando la coerenza tra la capienza dell'aula e il numero di studenti dell'attività.
- 211. Visualizzare le aule totalmente libere o quelle parzialmente libere per un'attività.
- 212. Riservare delle aule differenti a seconda del periodo.
- 213. Spostare una lezione o più lezioni in funzione delle aule disponibili.
- 214. Prenotazione di un'aula per una o più lezioni in una sola operazione.
- 215. Prenotare un videoproiettore o un altro materiale per una o più lezioni.
- 216. Conoscere tutte le aule libere rispondenti a dei criteri particolari per fascia oraria per una o più settimane.
- 217. Gestione delle sedi distaccate permettendo di tenere in considerazione la lontananza delle sedi.
- 218. Richiesta di prenotazione delle aule da parte dei docenti a partire da un sito internet, in funzione delle fasce orarie disponibili [.net].

- 219. Elenco delle richieste di prenotazione che permette di confermarle, metterle in attesa, annullarle o rifiutarle [.net].
- 220. Cambio di aula attraverso lo spostamento dell'attività sul planning per giorno.



CONTROLLI IN FASE DI INSERIMENTO

- 221. I docenti possono essere associati alle loro materie e ai loro corsi.
- 222. Le aule sono sempre proposte con la loro capienza.
- 223. Per ogni nuova attività, viene visualizzato il volume orario già realizzato dai docenti nella finestra di selezione.
- 224. Per ogni nuova attività, viene visualizzato il volume orario della materia, già inserito per il corso.
- 225. Solo le materie del piano di studi possono essere proposte nell'inserimento delle attività per corso.
- 226. L'utenet viene avvertito se il docente supera il suo carico orario.
- 227. Un comando permette di estrarre tutte le attività che hanno un problema di aule.
- 228. Un comando permette di estrarre tutte le attività non piazzate.
- 229. Un comando permette di estrarre tutte le attività senza risorse.
- 230. Vengono visualizzati in tempo reale i tassi di occupazione delle risorse.
- 231. Due attività non si possono mai accavallare.
- 232. Una tabella riepiloga il carico di lavoro settimanale di ogni corso.



GESTIONE DELLE ASSENZE

- 233. Inserimento delle assenze degli studenti per mese.
- 234. Gestione dell'appello per ciascuna attività.
- 235. Compilazione dell'appello da parte del docente su internet attraverso un navigatore.
- 236. Lo studente accede al suo rendiconto delle assenze su internet attraverso un navigatore.
- 237. Gestione delle presenze obbligatorie per attività.
- 238. Riepilogo configurabile delle attività perse.
- 239. Invio di lettere e di SMS legati alle assenze.
- 240. Gestione dei modelli di lettere e di SMS.



RIEPILOGHI E STATISTICHE IN TEMPO REALE

- 241. Visualizzazione dell'occupazione delle risorse (docente, corso, raggruppamento, aula) per tutto l'anno o su un periodo configurabile.
- 242. Distinzione tra le attività piazzate e non piazzate.
- 243. Conteggi delle ore piazzate sui giorni festivi.
- 244. Calcolo dello scarto tra le ore svolte ed il monteore di un docente.
- 245. Calcolo dell'occupazione in funzione dei coefficienti di durata delle attività.
- 246. Controllo dei volumi di ore svolte per materia in funzione dei piani di studi assegnati ai corsi.
- 247. Tasso di occupazione per settimana delle diverse risorse: docente/corso/aula con visualizzazione dei dettagli delle attività.
- 248. Visualizzazione di tutte le attività di una risorsa in ordine cronologico.
- 249. Tabella riepilogativa di tutte le settimane di presenza dei docenti, corsi, studenti.
- 250. Conteggi delle ore di un docente tra due date.
- 251. Per ogni corso e raggruppamento, riepilogo del carico di lavoro per materia tra due date.
- 252. Per ogni docente e per ogni corso, visualizzazione che riassume materia per materia le date di inizio e di fine delle attività, le settimane in cui si svolgono, il numero di lezioni e di ore insegnate.
- 253. Elenco dei docenti che insegnano in un corso, ed elenco dei docenti che utilizzano una determinata aula.
- 254. Riepiloghi dei totali di ore svolte dai docenti, sommati per le tipologie definite dall'utente: per esempio, riepiloghi delle ore dei docenti dipendenti, di quelli a contratto, ecc.
- 255. Riepiloghi dei totali di ore svolte dai corsi, sommati per le tipologie definite dall'utente: per esempio, riepiloghi delle ore per annualità di corso, per corsi magistrali o di triennali, ecc.
- 256. Incrocio dei due riepiloghi precedenti: per esempio, il totale di ore dei docenti a contratto per anno di corso.



STAMPE

- 257. Stampe configurabili di tutte le visualizzazioni dell'orario settimanale o mensile, dei planning, dei calendari, degli elenchi, dei conteggi delle ore, ecc.
- 258. Impaginazione, scelta dei caratteri, contenuto delle attività, ecc.
- 259. Anteprima di stampa per tutti i documenti.
- 260. Stampa in tutti i formati.
- 261. Creazione di tutti i documenti in PDF.
- 262. Creazione delle pagine HTML degli orari per settimana.

- 263. Elenco degli orari modificati dall'ultima creazione di HTML.
- 264. Invio via mail di tutti i documenti.
- 265. Messaggi di avvertimento configurabili per la stampa superiore ad un certo numero di pagine
- 266. Creazione degli orari in formato ICAL (*.ics) e invio via e-mail.



E-MAIL/SMS/LETTERE

- 267. Invio di un e-mail ai docenti a partire dall'elenco dei docenti.
- 268. Invio di un e-mail agli studenti a partire dall'elenco degli studenti.
- 269. Invio simultaneo di un e-mail a tutti i partecipanti di un'attività.
- 270. Invio simultaneo di un SMS a tutti i partecipanti di un'attività.
- 271. Invio degli orari via e-mail ai docenti.
- 272. Invio degli orari via e-mail agli studenti.
- 273. Invio via e-mail degli orari di un corso agli studenti e ai docenti del corso.
- 274. Invio di SMS agli studenti e ai docenti.
- 275. Compilazione di lettere.
- 276. Definizione di un'intestazione dell'istituto stampabile in tutte le lettere.
- 277. Creazione di modelli di lettere e di SMS con l'inserimento di variabili.
- 278. Invio di lettere, di e-mail e di SMS legati alle assenze.
- 279. Elenco delle lettere inviate.
- 280. Elenco degli SMS inviati.
- 281. Consultazione delle fatture dettagliate degli SMS.



HYPERPLANNING.NET

- 282. Pubblicazione in tempo reale su internet con HYPERPLANNING.NET [versione Rete]
- 283. Pubblicazione di tre Aree:
 - l'Area Docenti,
 - l'Area Studenti
 - l'Area Ospiti.
- 284. Pubblicazione in tempo reale degli orari su internet.
- 285. Visualizzazione dell'orario di più settimane.
- 286. Pubblicazione in griglia settimanale.
- 287. Pubblicazione in planning.
- 288. Pubblicazione in elenco cronologico.
- 289. Pubblicazione dei programmi destinati agli studenti.
- 290. Gestione personalizzata dei dati da pubblicare in ogni area :
 - periodo di consultazione (fisso o numero di settimane a partire dalla settimana in corso),
 - informazioni sulle attività.
- 291. Personalizzazione del sito:
 - scelta dei colori delle aree ;
 - modifica dei testi.

- 292. Possibilità di inserire direttamente le pagine delle aree in un sito esistente.
- 293. Inserimento da parte dei docenti delle proprie indisponibilità (con ritardo configurabile).
- 294. Inserimento diretto dai docenti :
 - delle prenotazioni di aule,
 - dei contenuti delle attività.
- 295. Visualizzazione delle aule libere.
- 296. Visualizzazione dell'inizio delle attività dei docenti e degli studenti.
- 297. Gestione di uno storico con i tasti Precedente e Seguento.
- 298. Sottomettere a password i dati dell'Area Ospiti.
- 299. Protezione degli orari attraverso password (docenti e aule).
- 300. Integrazione delle Aree HYPERPLANNING. net nelle diverse Aree Riservate attraverso la centrale di autenticazione CAS, o integrazione di certe pagine con accesso diretto.

INTERNET MOBILE

- 301. Area mobile per i Docenti.
- 302. Area mobile per gli Studenti.
- 303. Accesso all'orario.
- 304. Visualizzazione dell'inizio delle attività degli studenti e dei docenti



ESPORTAZIONE DEI DATI

- 305. Esportazione in ASCII.
- 306. Esportazione in formato DBASE.
- 307. Copia / Incolla di un elenco direttamente in una tabella o file di testo.
- 308. Esportazione automatica delle attività in formato DBF.
- 309. Esportazione programmabile della base dati in formato Oracle e Mysql.
- 310. Esportazione dei dati attraverso il Web Service di HYPERPLANNING.



ASSISTENZA

- 311. Assistenza aperta a tutti gli utenti dell'applicativo.
- 312. Numero illimitato di chiamate per tutti gli utenti di HYPERPLANNING.
- 313. Nessuna segreteria.
- 314. Nessun costo telefonico supplementare.
- 315. Se non è disponibile nessun tecnico, gli utenti vengono richiamati.
- 316. Invio a partire dal software di una copia della base dati via e-mail al servizio di assistenza di Index Education.
- 317. Aggiornamento dei software via internet.
- 318. Consultazione delle FAQ per le risposte rapide.

HYPERPLANNING

EFFICACE. Riducendo a pochi secondi operazioni che potevano richiedere ore, HYPERPLANNING ha radicalmente cambiato le condizioni di lavoro dei propri utenti.

RAPIDO. L'installazione e l'utilizzo sono immediati: una semplice giornata di formazione per cominciare e un utilizzo che risponde ai massimi criteri di semplicità.

APERTO. HYPERPLANNING si integra all'Area Riservata via CAS, esporta i suoi dati nel formato desiderato (Oracle, MySQL, SQL Server) e offre una larga scelta di Web Service di importazione-esportazione dei dati che i più esperti possono agevolmente personalizzare.



INDEX-EDUCATION.IT

Via Vittorio Emanuele n. 44, 10023 Chieri (TO) - Tel: 011 76 000 10 / Fax: 011 76 000 08
E-mail: contatto@index-education.it - Sito: <http://www.index-education.it>